

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Drieňová 16

Dátum konania: 26.6.2017

Miesto konania: ZŠ Drieňová 16, Bratislava

Čas konania: 16.30 hod.

Počet prítomných: 7

Zapisovateľ: E. Borovská

Program zasadnutia:

- 1/ Privítanie
- 2/ Informácie od pána riaditeľa školy – Hodnotiaca správa za rok 2016/2017
- 3/ Hodnotenie práce p. riaditeľa školy
- 4/ Diskusia, rôzne
- 5/ Záver

1/ Privítanie členov a riaditeľa školy predsedníčkou RŠ p. Poláčkovou.

2/ Informácie od riaditeľa školy:

Hodnotiaca správa o výsledkoch a podmienkach vých.-vzdel. procesu za rok 2016/2017:

- p. riaditeľ nás oboznámil s hodnotiacou správou, ktorá sa týkala počtu žiakov na škole, počtu prijatých žiakov do I. ročníka /4 triedy/, žiakov odchádzajúcich na stredné školy, o dochádzke, klasifikácií, plnení učebných plánov, účasti a umiestnení na súťažiach, počte zamestnancov, aktivitách a reprezentáciách školy na verejnosti, projektoch, priestorovom a materiálovom zabezpečení školy a pod.

**Rada školy pri ZŠ Pavla Marceľho, Drieňová 16, Bratislava,
bola oboznámená a berie na vedomie hodnotiacu správu.**

- informácia ohľadom odchodu p. uč. B. Málekovej – vzhľadom na nepedagogický prístup, nevhodné metódy hodnotenia správania žiakov bude s p. učiteľkou rozviazaný pracovný pomer.

3/ Hodnotenie práce p. riaditeľa za školský rok 2016/2017:

Členovia zhodnotili prácu p. riaditeľa Mgr. G. Kalnu pomocou hodnotiaceho hárku,
Vyjadrili veľkú spokojnosť s jeho doterajšou prácou.
Hodnotenie je súčasťou zápisnice, viď. príloha č.2

4/ Diskusia, rôzne

5/ Záver – ukončenie zasadnutia

Príloha: č.1/ Prezenčná listina
 č.2/Hodnotiaci záznam práce p. riaditeľa školy
 č.3/ Hodnotiaca správa o výsledkoch a podmienkach vých.-vzdel. procesu
 za rok 2016/2017

V Bratislave, dňa 26.6.2017

Zapísala: Mgr. E. Borovská



Mgr. Gabriel Kalna
riaditeľ školy
Bratislava, 26.06.2017

Hodnotiaci hárok riaditeľa školy

Kritériá a meradlá hodnotenia výkonu riadiacich zamestnancov z pohľadu hodnotiteľa

Oblasť	Kritérium hodnotenia výkonu	Meradlo hodnotenia výkonu	Body	P. b.
Celková výkonnosť a prínos pre školu –	Množstvo a kvalita vykonanej práce	a) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v požadovanom rozsahu	0 – 5	5
		b) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v požadovanej kvalite (predkladané materiály)	0 – 5	5
		c) plnenie pracovných povinností riaditeľa školy v oblasti dodržiavania určených termínov	0 – 5	5
Podiel riadiaceho zamestnanca na efektívnom fungovaní školy	Podpora aktivít školy	a) podpora, vypracovanie, podávanie a realizovanie projektov	0 – 5	5
		b) podpora a organizovanie školských a mimoškolských aktivít – marketing školy	0 – 5	5
		c) kvalitné vedenie ľudí a riadenie školy – výzdoba školy, klíma školy, priestory školy a okolie	0 – 5	5
		d) propagácia školy – články do novín, web stránka, verejné podujatia športové, kultúrne – reprezentácia mestskej časti...	0 – 5	5
		e) podpora kontinuálneho vzdelávania a záujem o svoj profesijný rast (plán KV, adaptačného vzdelávania, plán osobného profesijného rastu riaditeľa školy)	0 – 5	5
Pracovné správanie	Samostatnosť a iniciatíva, flexibilita, schopnosť rozhodovať	a) samostatnosť v konaní a rozhodovaní	0 – 5	5
		b) rešpektovanie pokynov a flexibilita	0 – 5	5
		c) iniciatíva a pribojnosť	0 – 5	5
		d) schopnosť určiť a prideliť úlohy	0 – 5	5
Sociálne správanie	Skvalitňovanie riadiacej práce, práca v tíme, spolupráca, aktivity a výsledky	a) vie pracovať v tíme	0 – 5	5
		b) aké sú jeho organizačné schopnosti	0 – 5	5
		c) hodnotenie úrovne spolupráce	0 – 5	5
		d) úroveň komunikácie s nadriadenými	0 – 5	5
		e) úroveň komunikácie s podriadenými	0 – 5	5
		f) úroveň komunikácie s deťmi, so žiakmi, rodičmi, zriaďovateľom a verejnosťou	0 – 5	5
		g) ochota k spolupráci	0 – 5	5
Kľúčové kompetencie	Profil riaditeľa školy, vedomosti, zručnosti, schopnosti a kreativita	a) odborné znalosti	0 – 5	5
		b) zmysel pre zodpovednosť	0 – 5	5
		c) prejavuje tvorivosť v riadiacej práci	0 – 5	5
		d) spoľahlivosť	0 – 5	5
		e) samostatnosť	0 – 5	5
		f) kreativita a empatia	0 – 5	5
		g) cieľavedomosť a pod	0 – 5	5

Dimenzie riadenia	Kompetencia	Zdroje, indikátory, nástroje	Body	P. b.
Strategické riadenie školy	a) poznať a vedieť sa orientovať v platných právnych predpisoch potrebných pre výkon funkcie	Kontrola úrovne poznania a práce s právnymi predpismi	0 – 5	5
	b) aplikovať právne predpisy v riadiacej práci riaditeľa školy	Interné normy a dokumenty školy, rozhodnutia, príkazy a nariadenia riaditeľa školy – kontrola správnosti vypracovania	0 – 5	5
	c) schopnosť vytvorí koncepčný zámer rozvoja školy a ďalšiu dokumentáciu podľa zákona č. 596/2003 Z. z.	Koncepčný zámer rozvoja školy Organizačný poriadok školy Štatút školy Pracovný poriadok školy Školský poriadok Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie školského roka	áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie áno -nie	A10 A10 A10 A10 A10 A10
Pedagogické riadenie školy	a) analyzovať prostredie školy, vypracovať Swot analýzu	Plán práce školy Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok	áno -nie áno -nie	A10 A10
	b) stanoviť priority smerovania školy v školskom vzdelávacom programe	Školský vzdelávací program	áno -nie	A10
	c) schopnosť vytvorí projekty školy zamerané na ciele rozvoja školy	Realizačné projekty školy	0 – 5	5
		Výsledky a výstupy z projektov	0 – 5	5
	d) vytvorí podmienky pre personálne, materiálno-technické a organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacích programov a monitorovať priebeh ich realizácie počas školského roka	Štátny vzdelávací program a súlad so školským vzdelávacím programom	0 – 5	5
		Fungujúci pracovný tím	0 – 5	5
		Kontrola dokumentácie, zber údajov, výsledky kontrol, testov, previerok a pod.	áno -nie	A10
		Analýza dokumentácie školy	áno -nie	A10
	Analýza plánu zmeny v ŠkVP	áno -nie	A10	

Výsledné hodnotenie:

Rozpätie výsledku v percentách	Slovné hodnotenie
100 % – 90 %	mimoriadne dobre
89 % – 70 %	veľmi dobre
69 % – 50 %	dobře
49 % – 30 %	čistočne vyhovujúco
29 % – 0 %	nevyhovujúco

PÍ SOMNÝ ZÁZNAM

hodnotenia riaditeľa školy

Titul, meno, priezvisko:	Mgr. Gabriel Kalna
Dátum narodenia:	28.12.1977
Hodnotené obdobie:	od: september 2016 do: jún 2017
Zriaďovateľ:	Mestská časť, Bratislava – Ružinov
Zamestnávateľ:	Miestny úrad Bratislava – Ružinov
Škola:	Základná škola Pavla Marceľho, Drieňová 16
Funkcia:	riaditeľ školy
Kariérový stupeň:	učiteľ s II. atestáciou
Kariérová pozícia:	riaditeľ školy

Oblasti hodnotenia riaditeľa školy:

1. oblasť:

Celková výkonnosť a prínos pre školu, sociálne a pracovné správanie a kľúčové kompetencie riaditeľa školy podľa prijatých kritérií a meradiel hodnotenia

a) Celková výkonnosť a prínos pre školu

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

b) Hodnotenie podielu na efektívnom fungovaní školy

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

c) Hodnotenie pracovného správania riaditeľa školy

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

d) Hodnotenie sociálneho správania riaditeľa školy

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

e) Hodnotenie kľúčových kompetencií riaditeľa školy

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

Výsledné hodnotenie 1 oblasti: *MIMORIADNE DOBRE*

2. oblasť: Kompetencie, zdroje, indikátory a nástroje hodnotenia riaditeľa školy

a) Strategické riadenie školy

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

b) Pedagogické riadenie školy

mimoriadne dobre veľmi dobre dobre čiastočne vyhovujúco nevyhovujúco

Výsledné hodnotenie 2. oblasti: *MIMORIADNE DOBRE*

Záver hodnotenia:

Slovné vyjadrenie hodnotenia:	MIMORIADNE DOBRE
Bodové vyjadrenie hodnotenia:	100%

C: Návrhy a opatrenia riaditeľovi školy pre budúce obdobie:

1. Na základe výsledkov záverečného hodnotenia riaditeľa školy navrhujem:

- a) ponechať riaditeľa v súčasnej kariérovej pozícii do skončenia funkčného obdobia áno nie
- b) navrhnúť premiestniť riaditeľa na inú kariérovú pozíciu: áno nie
ak áno akú a za akých podmienok
- c) pripravovať riaditeľa školy na iný kariérový stupeň áno nie
ak áno na aký?
- d) uvoľniť z pracovného pomeru áno nie
ak áno ku ktorému dňu

2. Stanovenie úloh riaditeľovi školy pre ďalšie hodnotiace obdobie:

- a) navrhnúť konkrétne úlohy vedúce k ďalšiemu osobnému profesijnému rozvoju riadiaceho pedagogického zamestnanca _____

Motivačno-hodnotiaci rozhovor s riadiacim pedagogickým zamestnancom sa uskutočnil:

dňa 16/6/17 kde zborovia školy za účasti členov Rady školy ako hodnotiteľa.

Vyjadrenie hodnoteného:

- a) súhlasím s hodnotením duo
- b) nesúhlasím v čom (prečo)
- c) mám pripomienky (konkrétne)

So závermi hodnotenia som bol oboznámený.

RADA ŠKOLY
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE
PAVLA MARCELYHO
DRIEŇOVÁ 17
821 03 BRATISLAVA

Mgr. Katarína Oľáhová
titul, meno a priezvisko
predseda Rady školy

Mgr. Gabriel Kalna
riaditeľ školy